



## Centro Oficial de exámenes

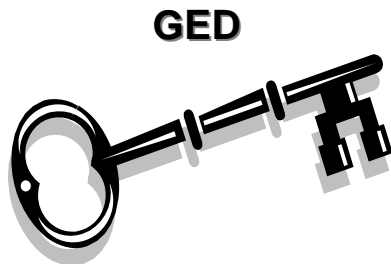
Highland Business Center  
GED Testing Center Room 104  
5930 Middle Fiskville Road  
Austin, Texas 78752-4341

Línea en Español: (512) 223-7715

*(Hable ha esta Línea Telefónica)*

Línea en Fax: (512) 223-7734

Sitio Web: <http://www.austincc.edu/bact>



“La llave de tu futuro”

### MAP TO GED TESTING CENTER LOCATION



## Contenido

INFORMACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL GED.....	3
CENTRO OFICIAL DE EXÁMENES GED.....	3
PASOS A SEGUIR.....	3
EL DÍA DE LAS INSCRIPCIONES NO HAY EXÁMENES.....	3
REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE.....	3
CUOTAS.....	4
CITAS.....	4
EXÁMENES NO APROBADOS.....	4
HORARIO DE INSCRIPCIONES Y EXÁMENES.....	5
EXÁMENES PARA NO-CUÍDANOS.....	6
ARCHIVOS DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TEXAS/ "TEXAS EDUCACIÓN AGENCIA (TEA)".....	6
QUE PUEDE TRAER CON USTED EL DÍA DE LA PRUEBA DEL EXAMEN.....	6
QUE NO PUEDE TRAER CON USTED EL DÍA DEL EXÁMENES.....	6
REQUISITOS PARA REPETIR EL EXAMEN.....	7
CITA PARA TOMAR EL EXAMEN.....	7
HORARIO PARA LA EXAMEN.....	7
¿QUE ESTA DISPONIBLE?.....	8
¿QUE PUEDE HACER USTED?.....	8
INFORMACIÓN EN GENERAL - GED.....	9
SUGERENCIAS PARA REDACTAR SU ESCRITURA.....	10
COSAS QUE EVITAR.....	10
DURANTE EL EXAMEN.....	11

### INFORMACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL GED

El estudiante deberá asistir a la sesión para inscribirse antes que pueda presentarse al examen GED. El estudiante no podrá inscribirse y presentarse a la Prueba de Exámenes el mismo día. La sesión para inscribirse tomara una hora y media (90 minutos). Si el estudiante llega tarde a la inscripción no será admitido. Las inscripciones en español se realizarán los jueves a las 9:30 a.m. en el salón de examen No. 106.

### CENTRO OFICIAL DE EXÁMENES GED

#### ¿QUE ES G.E.D.?

- ❖ Es un certificado que se obtiene después de aprobar 5 exámenes con un promedio de 450 puntos.
- ❖ GED en ingles "General Educacional Development" que en español significa Desarrollo de la Educación General.
- ❖ Es también el equivalente a "High School" en el estado de Texas y el 2º y 3º grados de Secundaria en Ibero América
- ❖ Los exámenes son los siguientes:
  - ❖ REDACCIÓN
  - ❖ MATEMÁTICAS I Y II
  - ❖ ESTUDIOS SOCIALES
  - ❖ CIENCIAS
  - ❖ ESPAÑOL: LENGUAJE Y LECTURA
- ❖ Los exámenes se ofrecen en inglés y español. Una vez decidido el idioma no podrá cambiarlo.

### PASOS A SEGUIR

- ❖ Primero deberá inscribirse.
- ❖ Segundo hacer una cita para tomar el examen o exámenes que desee.
- ❖ Usted elige el orden que más le convenga.

### EL DÍA DE LAS INSCRIPCIONES NO HAY EXÁMENES

- ❖ Las calificaciones se envían a domicilio por correo.
- ❖ La calificación mínima para cada examen es de 410 puntos, pero el promedio general deberá ser de 450 puntos.
- ❖ En caso de no aprobar algún *examine* lo podrá repetir.

### REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE

- ❖ Traer una identificación oficial con fotografía, Licencia de conducir de Texas u otro estado, Pasaporte
- ❖ Matricula consular, tarjeta de residencia (tarjeta verde)
- ❖ La tarjeta de seguro social no es necesaria, pero si la tiene tráigala.
- ❖ Ser mayor de edad
- ❖ Residir en el estado de Texas

Si tiene 17 años de edad deberá pasar a nuestras oficinas para solicitar un permiso por escrito, para que los padres o tutores, al igual que la escuela donde curso la preparatoria (instituto) otorguen la firma.

Si tiene 16 años de edad:

Deberá traer una carta de alguna agencia pública que tenga su Custodia bajo la orden de un tribunal ó

- ❖ Que asista a un programa de "Job Corp." ó que
- ❖ Tenga permiso de la corte municipal. El permiso deberá ser por escrito incluyendo el nombre y la fecha de nacimiento del menor y estar firmado por un oficial de la agencia pública.
- ❖ Un juez puede dar la autorización en lugar de un oficial.

### CUOTAS

- ❖ El pago de \$95.00 es válido por un año, a partir del día en que se inscribió. Aceptamos; Dinero en efectivo, cheques personales y giros postales.

\$95.00 por los cinco exámenes      \$10.00 si no asiste a una cita  
\$20.00 por cada examen que repita      \$15.00 cuota de transferencia (In State Transfer)

### CITAS

- ❖ Las citas para presentar exámenes deben hacerse al teléfono 223-7715 (línea en español) cada jueves por la mañana a las 9:30 AM.
- ❖ Deje su nombre, su número de teléfono y un breve mensaje, que sea claro, y por favor espere a que nosotros nos comuniquemos con usted.
- ❖ Si tiene, que cancelar alguna cita, por lo menos hágalo 24 horas antes del examen ó habrá un recargo de \$10.00.

### EXÁMENES NO APROBADOS

- ❖ Para repetir un examen deberá esperar un periodo de seis 6 meses, ó inscribirse en un programa de educación para adultos ó recibir asesoría de un maestro certificado. Cuando esté listo para volver a tomar el examen, pida a quien lo asesoró (en la escuela que asistió) una carta en la que autorizan que puede tomar otra vez el examen. Haga una cita y recuerde que el costo es de \$20.00.
- ❖ Evite traer artículos innecesarios a los exámenes. Recuerde que traer comida y/o bebidas esta prohibido.
- ❖ Cualquier persona que desee obtener el certificado G.E.D. es bienvenida sin importar su estatus social o migratorio.

TELÉFONO PARA CITAS      223 7715      LÍNEA EN ESPAÑOL

TELÉFONO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS 223 5123 Ó 223 7528

### HORARIO DE INSCRIPCIONES Y EXÁMENES

Horario de Exámenes de GED en Español		
6:00 PM	Redacción	martes
6:00 PM	Matemáticas	miércoles
6:00 PM	Estudios Sociales	martes
6:00 PM	Ciencias	miércoles
6:00 PM	Lenguaje, Lectura	jueves

ES MUY IMPORTANTE SU PUNTUALIDAD.

### EXÁMENES PARA NO-CUÍDANOS

Los no-ciudadanos, incluyendo refugiados, legales o no-legales, residentes o no-residentes y extranjeros en general serán elegibles para presentarse al examen GED si satisfacen los requisitos del Estado de Texas, incluyendo requisitos de edad y abandono de la escuela.

### ARCHIVOS DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TEXAS/ "TEXAS EDUCACIÓN AGENCIA (TEA)"

Si ha completado el examen GED y necesita una copia de sus resultados debe comunicarse con el Departamento del GED de la Agencia de Educación del Estado de Texas/ "Texas Educación Agencia (TEA)" llamando al teléfono (512) 463-9292.

### QUE PUEDE TRAER CON USTED EL DÍA DE LA PRUEBA DEL EXAMEN

- ❖ Tarjeta de identificación con foto que el día que se inscribió
- ❖ La tarjeta de identificación debe ser la misma que tenemos en nuestros archivos o no será admitido a presentarse al examen.
- ❖ La tarjeta de identificación debe estar vigente; no puede estar vencida
- ❖ Lápices, bolígrafos, y papel serán facilitados por el Centro de Exámenes

### QUE NO PUEDE TRAER CON USTED EL DÍA DEL EXÁMENES

Los estudiantes no podrán traer lo siguiente:

- ❖ Teléfonos celulares, comida, bebidas
- ❖ Calculadoras, radios, electrónicos
- ❖ Libros, folletos, juegos
- ❖ Mochila, abrigos, gorros
- ❖ Otros artículos no esenciales

Si acaso el teléfono celular o algún aparato electrónico se activa durante el examen -aunque este en el bolsillo o bolsa- será motivo para que el examen sea recogido y usted será expulsado del salón y tendrá que esperar 6 meses antes de que pueda repetir la prueba.

Si usted trae un suéter, tendrá que mantenerlo puesto durante la Prueba de Examen o será decomisado y guardado en un lugar del salón de examen.

El no cumplir con estas instrucciones resultara en la expulsión del estudiante y tendrá que esperar seis (6) meses antes que pueda repetir el Examen.

### REQUISITOS PARA REPETIR EL EXAMEN

Antes que el estudiante pueda repetir el Examen deberá esperar un periodo de seis (6) meses o inscribirse en un programa de clases de instrucción ofrecido por un profesor (a) certificado/licenciado por el "Texas Educación Agencia (TEA)."

Cuando el programa o el profesor estimen que el estudiante esta preparado para presentarse al Examen, el profesor (a) deberá escribir una carta recomendando que el estudiante puede repetir el Examen. El estudiante deberá traer la carta al Examen para poder presentarse. La cuota de inscripción es de \$20 cada vez que repita la Examen.

### CITA PARA TOMAR EL EXAMEN

- ❖ Los estudiantes deben llamar al teléfono (512) 223-7715 (línea telefónica en Español) y hablar con un miembro del personal para hacer una cita y presentarse al Examen
- ❖ No se podrá hacer una cita solamente dejando un mensaje de voz; sin embargo, podrá dejar un mensaje para cancelar su cita siguiendo los requisitos:
  - ❖ El mensaje es recibido hasta las 5:00 p.m. al menos un día hábil antes del Examen
  - ❖ Debe dejar su nombre, fecha de nacimiento y los cuatro últimos números de su tarjeta de identificación o seguro social (se le cobrará \$10 si no se presenta o cancela el Examen hasta las 5:00 p.m. al menos un día hábil antes del Examen)
- ❖ ¡El estudiante no puede cancelar la Examen el mismo día del Examen!
- ❖ Si el estudiante llega tarde al Examen no será admitido y tendrá que pagar \$10 por no asistir. Todas las cuotas tendrán que ser canceladas antes que el estudiante pueda presentarse para la Examen.
- ❖ El Examen en Español es tomado todos los martes y miércoles del mes a las 6:00 p.m. Igualmente, es tomado cada otra semana del mes a las 6:00 p.m.

### HORARIO PARA LA EXAMEN

Horario Semanal (Primero)		Horario Semanal (Segundo)	
Martes, 6:00 PM	Redacción	Martes, 6:00 PM	Estudios Sociales
Miércoles, 6:00 PM	Matemáticas	Miércoles, 6:00 PM	Ciencia
		Jueves, 6:00 PM	Lectura

### ¿QUE ESTA DISPONIBLE?

- ❖ Si usted tiene una discapacidad física que le impide presentarse al Examen(es) GED usted tendrá el derecho(s) de recibir las acomodaciones necesarias según su discapacidad.
- ❖ Para recibir acomodados, el estudiante debe completar un formulario dirigido al Jefe de Examinador del GED. Todos los formularios deben ser complementados con un Diagnostico Profesional o Certificado médico.
- ❖ Las siguientes aplicaciones son disponibles para las personas que (pero no limitados) a las siguientes incapacidades:
  - ❖ "Request for Testing Accommodation Attention-Deficit/Hyperactivity Disorder ADD-ADHD"
  - ❖ "Request for Testing Accommodations – Emotional/Mental Health EMH"
  - ❖ Request for Testing Accommodation – Learning and Other Cognitive Disabilities LD"
  - ❖ Request for Testing Accommodation – Physical/Chronic Health Disability PCH"
- ❖ Usted puede visitar la página en Internet: <http://www.austincc.edu/bact> y llenar la parte denominada "**Completing the Accommodation Request**" que le da una lista para que pida las acomodaciones necesarias según su discapacidad. Medios necesarios o facilidades incluyen:
  - ❖ Audio-cassette
  - ❖ Tiempo extendido
  - ❖ Salón privado
  - ❖ Intermedios supervisados
  - ❖ Edición de letras grandes con tiempo extendido
  - ❖ Usar calculadora de hablar
  - ❖ Edición de letras grandes (no se requiere documentos)

### ¿QUE PUEDE HACER USTED?

Póngase en contacto con el Centro de Exámenes llamando al (512) 223-7769 si cree que tiene unas de estas discapacidades o impedimentos de salud. Los formularios están disponibles en nuestra oficina si desea pedir los medios necesarios para su discapacidad. Solamente se aceptan formularios originales; copias y/o fax no serán procesados. El tiempo de espera/ procesamiento es de 30-60 días después que su aplicación ha sido recibida en la oficina.

### INFORMACIÓN EN GENERAL - GED

- ❖ El Examen GED consiste de cinco (5) Exámenes que son solamente presentados con cita
- ❖ Cada uno de los Exámenes tiene tiempo limitado y una serie de número de preguntas
- ❖ En la tabla de información se explica lo que cubre cada Examen, tiempo necesario, y el número de preguntas
- ❖ El Examen se puede presentar en cualquier orden que usted desee.
- ❖ Los resultados de los exámenes serán enviados a su residencia tres semanas después que se presente para él Examen(es) o cuando haya completado todos los cinco exámenes.
- ❖ El Examen(es) son presentados en español. Cuando empieza la Examen en un lenguaje, tiene que presentar todos los cinco (5) exámenes en el mismo lenguaje.
- ❖ Si cada uno de los Exámenes tiene un resultado de 410 y un resultado de 450 en todas los cinco Exámenes, usted recibirá el Certificado de Preparatoria del GED de La Agencia de Educación del Estado del Texas/"Texas Educación Agencia (TEA)".

Exámenes	Preguntas	Tiempo	Contenido
L.A./Redacción		120 min	
❖ <i>Parte-1</i>	50 ítems	75 min	estructura de frases
❖ <i>Parte-2</i>	Ensay	45 min	composición ensayo
Estudios Sociales	50 ítems	70 min	historia, gobierno, economía
Ciencias	50 ítems	80 min	Ciencias de-la Tierra: incluyendo el Espacio, Ciencia Física: Físico y química; medio ambiente y salud, trabajadores de la comunidad, miembro de familia, consumidor, y ciudadano
L.A. /Lectura	40 ítems	65 min	Literatura, no-ficción, comparación y contraste .
Matemáticas	50 ítems	90 min	álgebra, geometría, números de relación, análisis de datos y estadísticas, gráficos, y tablas
❖ <i>Parte-1</i>	25 ítems	45 min	¡PUEDE USAR CALCULADORA!
❖ <i>Parte-2</i>	25 ítems	45 min	¡NO PUEDE USAR CALCULADORA!

## SUGERENCIAS PARA REDACTAR SU ESCRITURA

- ❖ Sugerencias de la Universidad de Texas y el Centro de Resultados de Austin.
- ❖ Estas sugerencias fueron preparadas por los profesionales que dan los resultados del GED/REDACCIÓN en Texas y en otros Estados. Están diseñados para preparar a los candidatos para la porción del REDACCIÓN/Pruebas de Examen(es) de REDACCIÓN.
- ❖ Los profesionales que leen las redacciones:
  - ❖ leen y evalúan entre 25 a 40 redacciones por hora
  - ❖ leen y evalúan la primera impresión de la REDACCIONE
  - ❖ las REDACCIONES son interesantes
  - ❖ tiene suficiente detalle para apoyar su redacción
  - ❖ las redacciones deben de ser bien organizadas
- ❖ En su REDACCIÓN usted usara múltiple párrafos y transición de palabras tal como "primero", "siguiente", y "luego." Su escritura deberá ser fácil de seguir para el lector.
- ❖ Los Escritores no esperan que su REDACCIÓN sea perfecta porque los 45 minutos no es suficiente tiempo para escribir una REDACCIÓN sin errores. Es importante que el lector pueda entender lo que usted a escrito (ej., la REDACCIÓN esta bien organizado y bien desarrollado), un error ocasional en deletrear y gramática no le afectara a sus resultados.

## COSAS QUE EVITAR

- ❖ NO pierda tiempo y palabras con frases como, "Bueno, Yo no se mucho de este titulo pero ahí va" o "Yo no se como hacer esto pero pienso que les guste lo que escriba." **¡Sólo empiece a escribir!**
- ❖ NO termine muy rápido. A veces los ENSAYOS reciben resultados bajos porque no están completamente desarrollados. Sin embargo, los ENSAYOS cortos pueden estar libre de errores pero usualmente no tienen el desarrollo necesario (explicaciones, ilustraciones, ejemplos, etc.) para recibir buenas calificaciones. Debe utilizar los primeros 45 minutos para organizar, escribir y corregir su ENSAYO.
- ❖ NO escriba o firme su nombre. Nosotros lo queremos conocer por su escritura, pero no tenemos que saber su nombre porque su debe ser anónimo.\*\*\*Recuerde que resultados holísticos recompensa la buena escritura. Nosotros no usamos bolígrafo de color rojo. Relájese, recuerde lo que ha aprendido de una buena escritura, y escriba con confianza.

## DURANTE EL EXAMEN

- ❖ Use bolígrafo
- ❖ Escuche todas las instrucciones de la persona que esta administrando la Examen. Cuidadosamente lea el titulo de su libro de Examen
- ❖ Tome su tiempo para analizar su tema. ¿Qué sabe usted? ¿Qué conexiones puede hacer con este tema?
- ❖ ¿Tiene usted experiencias personales que puede usar? Al planear y escribir su REDACCIÓN, pregúntese ¿"Estoy escribiendo sobre el tema?"
- ❖ ¿Planifique la REDACCIÓN del tema? Tome su tiempo organizando sus ideas. Esto le ayudara organizar su REDACCIÓN.
- ❖ Desarrolle sus ideas. Si usted puede pensar de dos o tres ideas, usando ejemplos específicos y explicaciones. Es mejor ilustrar uno o dos puntos en vez de una lista de razones con poco apoyo.
- ❖ Piense que es una conversación con su escritor. Piense qué le dijera a alguien si estuviera platicando de su tema. Trate de pensar de algunas preguntas que su "pareja de conversación" quizás contestara. En una conversación usted habla libremente y suficiente detalles; debe hacer esto en su REDACCIÓN también.
- ❖ Use párrafos. Los párrafos señalan al lector que se esta moviendo hacia otro punto y le ayudara al lector ver su plan de organización.
- ❖ Use transiciones. Ej. Primero, después, finalmente, palabras que una oración con otra o un párrafo y otro. Esto le ayudara al lector seguir y comprender sus ideas.
- ❖ DEJE tiempo para regresar a su REDACCIÓN. Corrija sus errores ortográficos y de gramática. Puede borrar palabras o frases o agregar al contenido. Recuerde que no se espera que su REDACCIÓN sea perfecta.